

Sachbearbeiter im Einkauf m/w/d

(11047)

 Standort: Pforzheim  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir reichen dir die Hand, zu deinem neuen Job!

Ganz nach unserem Motto:

Deine Zufriedenheit ist unsere größte Wertschätzung!

Aktuell suchen wir:

Sachbearbeiter im Einkauf m/w/d

Deine Aufgaben:

- Generelle administrative Unterstützung im Bereich Einkauf
- Versand allgemeiner Schreiben an die gesamte Lieferantenbasis und Bearbeitung der Rückläufer
- Anlage neuer Lieferanten im System
- Anfragemanagement und Angebotsvergleich für einzelne Zukaufteile in Zusammenarbeit mit dem Projektsteuerer und Lead Buyer
- Erstellung von Datenanalysen und Berichten (Überwachen der Systemdatenqualität)
- Unterstützung in der Vorbereitung von Kunden- oder Behördenaudits innerhalb des Einkaufs in Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanagement

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Einkauf
- Detaillierte, genaue Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office und SAP Kenntnisse

Darauf kannst du dich bei uns freuen:

- Ein familiäres, ehrliches und freundliches Miteinander
- Arbeitsplatz mit Zukunft
- Ein übertarifliches und attraktives Gehalt
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mit unserer Aktion -Mitarbeiter werben Mitarbeiter- sicherst du dir eine Prämie
- Und vieles mehr

Du siehst dich in diesem interessanten Job?

Dann bewerbe dich jetzt unter:

pforzheim@teampower-gmbh.de

Bei Rückfragen stehen wir dir gerne unter 07231 424790 oder persönlich in unserem Büro zur Verfügung.

TeamPower

Westl. Karl-Friedrich-Str. 70

75172 Pforzheim

☎ 07231 42 47 90

✉ pforzheim@teampower-gmbh.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)