Senior Executive Assistant Life Sciences m/w/d

(9745)

Wir reichen dir die Hand, zu deinem neuen Job!

Ganz nach unserem Motto:

Deine Zufriedenheit ist unsere größte Wertschätzung!

Aktuell suchen wir:

Senior Executive Assistant Life Sciences m/w/d

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt den CEO als Schnittstelle zwischen Strategieentwicklung, strategischer Entscheidungsfindung und dem Tagesgeschäft
- Du bist für die Vorbereitung von Aufsichtsratssitzungen und Betreuung des Aufsichtsrates zuständig
- Die Koordination, Verwaltung und Nachverfolgung von Aufgaben und Projekten in enger Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartnern
- Auf Basis deines ausgeprägten technischen Verständnisses unterstützt du bei der Zusammenstellung relevanter Informationen zur Erstellung detaillierter Geschäftspräsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Du übernimmst die Organisation, Vor- und Nachbereitung von internen wie externen Meetings
- Die Wahrnehmung von Aufgaben und ggfs. Vertretung des CEO bei internen und externen Terminen gehört ebenfalls zu deinen Aufgaben
- Als Assistenz der Unternehmensleitung wirkst du bei diversen Sonderaufgaben und Projekten mit

Dein Profil:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium mit naturwissenschaftlichem oder ingenieurwissenschaftlichem Hintergrund
- Neben deinem sehr guten Verständnis für technische Konzepte und Prozesse bringst du großes Interesse an ökonomischen Vorgängen und Zusammenhängen mit
- Eine strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise zeichnet dich aus
- Du verfügst über Berufserfahrung im Life Sciences Bereich oder über eine Promotion im naturwissenschaftlichen/technischen Bereich
- Durch deine ausgezeichneten Deutsch- und Englischkenntnisse kommunizierst du fließend in Wort und Schrift

Darauf kannst du dich bei uns freuen:

• Ein familiäres, ehrliches und freundliches Miteinander

- Arbeitsplatz mit Zukunft
- Ein übertarifliches und attraktives Gehalt
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mit unserer Aktion -Mitarbeiter werben Mitarbeiter- sicherst du dir eine Prämie
- Und vieles mehr

Du siehst dich in diesem interessanten Job?

Dann bewerbe dich jetzt unter:

pforzheim@teampower-gmbh.de

Bei Rückfragen stehen wir dir gerne unter 07231 424790 oder persönlich in unserem Büro zur Verfügung.

TeamPower

Westl. Karl-Friedrich-Str. 70 75172 Pforzheim ☎ 07231 42 47 90

□ pforzheim@teampower-gmbh.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum