

Managementassistent m/w/d

(10829)

 Standort: Pforzheim  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir reichen dir die Hand, zu deinem neuen Job!

Ganz nach unserem Motto:

Deine Zufriedenheit ist unsere größte Wertschätzung!

Aktuell suchen wir:

Managementassistent m/w/d

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Vorstandsmitglieder im Tagesgeschäft, behältst den Überblick über die aktuelle Geschäftslage und fungierst als vertrauliche Kontaktperson für den Vorstand
- Du bereitest Sitzungen der obersten Führungsebene vor und nach, einschließlich Aufsichtsratssitzungen und damit verbundenen Themen
- Du bist verantwortlich für die Vorbereitung verschiedener Berichte und Analysen, Gestaltung von Präsentationen, Abwicklung vertraulicher Korrespondenz sowie Mitwirkung an Entscheidungsvorlagen
- Die Unterstützung des Vorstands bei internen strategischen und operativen Projekten durch Zusammenstellung und Vorbereitung der entsprechenden Unterlagen, Weiterverfolgung der Aktionspunkte und Funktion als zentrale Kontaktperson gehört zu deinen Aufgaben
- Selbstständig und proaktiv leitest du Projekte, die vom Vorstand initiiert werden

Dein Profil:

- Du hast ein abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium im Bereich BWL, Finanzen, Life Sciences oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du verfügst über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Du bringst ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten mit
- Sehr gute numerische Fähigkeiten und analytische Kompetenz zeichnen dich aus
- Du besitzt hervorragende Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Idealerweise hast du Erfahrung mit der Arbeit in einer internationalen Organisation
- Exzellente Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch ist Voraussetzung!

Darauf kannst du dich bei uns freuen:

- Ein familiäres, ehrliches und freundliches Miteinander
- Arbeitsplatz mit Zukunft
- Ein übertarifliches und attraktives Gehalt
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mit unserer Aktion -Mitarbeiter werben Mitarbeiter- sicherst du dir eine Prämie

- Und vieles mehr

Du siehst dich in diesem interessanten Job?

Dann bewerbe dich jetzt unter:

pforzheim@teampower-gmbh.de

Bei Rückfragen stehen wir dir gerne unter 07231 424790 oder persönlich in unserem Büro zur Verfügung.

TeamPower

Westl. Karl-Friedrich-Str. 70

75172 Pforzheim

☎ 07231 42 47 90

✉ pforzheim@teampower-gmbh.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)