Administrator Softwarebereitstellung / Microsoft 365 m/w/d

(14626)

Standort: Pforzheim Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir reichen dir die Hand, zu deinem neuen Job!

Ganz nach unserem Motto:
Deine Zufriedenheit ist unsere größte Wertschätzung!

Aktuell suchen wir:

Administrator Softwarebereitstellung / Microsoft 365 m/w/d

Deine Aufgaben:

- Du betreust und administrierst unsere Microsoft-365-Umgebung in einer hybriden Infrastruktur mit Active Directory und entwickelst sie kontinuierlich weiter.
- Dabei arbeitest Du mit zentralen M365-Services wie Microsoft Entra, Exchange Online, Teams, SharePoint, Intune, Security und Licensing.
- Du verantwortest die Softwarebereitstellung über Microsoft Intune und begleitest die Migration bestehender Anwendungspakete aus dem Microsoft Configuration Manager.
- Du übernimmst das moderne Client-Management für Windows, Android und iOS und sorgst für eine zuverlässige und sichere Geräteverwaltung.
- Du unterstützt unseren Servicedesk bei technischen Fragestellungen rund um Microsoft 365 und bist Ansprechpartner*in für anspruchsvollere Themen im M365-Tenant.
- Du koordinierst technische Anliegen mit externen Dienstleistern und Herstellern, steuerst die Bearbeitung und behältst offene Themen bis zur Lösung im Blick.
- Du stellst Dein Know-how dem 2nd-Level-Support zur Verfügung und erstellst sowie pflegst technische Dokumentationen, Anleitungen und Wissensartikel.
- Du identifizierst Optimierungs- und Automatisierungspotenziale und bringst Deine Ideen aktiv in die Weiterentwicklung unserer IT ein.
- Du unterstützt dabei, unsere M365- und Client-Umgebung zu standardisieren, zu modernisieren und zukunftssicher aufzustellen.

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker, idealerweise mit der Fachrichtung Systemintegration, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst erste praktische Erfahrung im Microsoft-365-Umfeld mit und hast idealerweise bereits mit Microsoft Intune und Active Directory gearbeitet.
- Du verfügst über Grundkenntnisse in PowerShell und hast Interesse daran, deine Kenntnisse im Bereich Automatisierung weiter auszubauen.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung runden dein Profil ab.

Darauf kannst du dich bei uns freuen:

- Ein familiäres, ehrliches und freundliches Miteinander
- Arbeitsplatz mit Zukunft
- Ein übertarifliches und attraktives Gehalt
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mit unserer Aktion -Mitarbeiter werben Mitarbeiter- sicherst du dir eine Prämie
- Und vieles mehr ….

Du siehst dich in diesem interessanten Job?

Dann bewerbe dich jetzt unter:
pforzheim@teampower-gmbh.de

Bei Rückfragen stehen wir dir gerne unter 07231 424790 oder persönlich in unserem Büro zur Verfügung.

„Deine Zufriedenheit und Weiterempfehlung ist unsere größte Wertschätzung“

Zeitarbeit hat viele Vorurteile!
Wir beweisen dir das Gegenteil!

Suchst du einen Job, den Wiedereinstieg ins Berufsleben, möchtest als Berufseinsteiger durchstarten, eine neue berufliche Herausforderung annehmen oder deine Karriere auf ein neues Level bringen?

Dann bist du bei uns genau richtig, denn was dich auch bewegt eine neue Arbeitsstelle zu suchen, hier wird dir die Hand gereicht.

Wir bieten dir in fast allen Bereichen interessante und zukunftsorientierte Jobs, vom Helfer bis zum Manager.

Während deines gesamten Einsatzes bei uns stehen wir dir mit Rat und Tat zur Seite.

Du hast es in der Hand jetzt für deine Zukunft die richtige Entscheidung zu treffen!

TeamPower
Westl. Karl-Friedrich-Str. 70
75172 Pforzheim
(07231 42 47 90
* pforzheim@teampower-gmbh.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum